

Lukkeuger samt retningslinier (rammer) for ferieåbnede institutioner i Hedensted Kommune i 2019

Lukkeuger

Feriepasning

Feriepasningen flyttes i ugerne 29 og 30 til 3 udvalgte børnehaver/SFO-er. I 2019 finder dette sted i:

- Tofteskovens Børnehuse og Juelsminde Skoles SFO
- Børnehuset Østerled og Hedensted Skoles SFO
- Rask Mølle Børneunivers og Rask Mølle Skoles SFO

Vedrørende SFO

For skolebørn kan der købes feriepasning på alle skolefridage, hvor SFOerne eller feriepasningsinstitutionerne har åbne.

Tilbud om pasning

Der vil i de tre distrikter som kommunen er opdelt i, som minimum være en børnehave og den nærliggende SFO, der har åbent. Åbningstiden ligger indenfor kommunens samlede åbningstid, p.t. kl. 5.30 til 17.00, og fastsættes endeligt ud fra de tilmeldte børns behov.

Forældrene skal senest dagen før give besked ved andet behov end det tilmeldte.

Feriepasningsinstitutioner i 2019

Distrikt 1	Rask Mølle Børneunivers og Rask Mølle Skoles SFO
Distrikt 2	Børnehuset Østerled og Hedensted Skoles SFO
Distrikt 3	Tofteskovens Børnehuse og Juelsminde Skoles SFO

Følgende skoledistrikter og dertil hørende børnehaver hører til i :

Distrikt 1.	Langskov, Tørring, Aale-Hjortsvang, Rask Mølle, Uldum, Korning, Løsning og Ølsted
Distrikt 2.	Lindved, Øster Snede, Stjernevejsskolen, Hedensted Skole og Daugård
Distrikt 3	Stenderup, Rårup, Glud, Juelsminde, Hornsyld, Barrit og Stouby

Forældrene kan frit vælge den feriepasningsinstitution de ønsker.

Procedure vedrørende feriepasning 2019

Afdelingerne for Læring i Dagtilbud samt Læring i Skolen

aftaler hvert år i efteråret med henholdsvis børnehaver og SFOer, hvilke institutioner der har ferieåbent det kommende år og udmelder hvert år inden efterårsferien, hvilke institutioner der har åbent i de tre distrikter.

Institutionerne får tilsendt ferietilmeldingssedler på mail, hvorpå en deadline er trykt. Desuden findes ferietilmeldingssedlerne på Hedensted Kommunes hjemmeside.

Børnehaver og SFOer

Den enkelte institution tilrettelægger selv personalets mødeplan i ferieperioder ud over den fælles sommerferiepasning i uge 29 og 30.

Senest den 1. marts 2019 er sidste tilmelding for børn til sommerferiepasning (husk børn fra dagplejen og brobygningsbørn).

Personalet skal senest inden udgangen af uge 15 vide, hvornår de skal på arbejde i feriepasningsugerne.

Ferietilmeldingssedlerne skal ligge klar i børnehave og SFO ca. 4½ måned inden sommerferien. Den lange periode er af hensyn til personalerekrutteringen.

Institutionerne bedes lave opslag vedrørende deadline for tilmelding og udlevere skemaer til de forældre, om beder om det.

Forældrene afleverer tilmeldingssedlerne til feriepasning i egen børnehave/SFO. (Brobygningsbørnene i børnehaven).

Feriepasning i SFOerne er på skolefridage for børn med kombineret plads eller børn med eftermiddagsplads. Børn med morgenplads, 2-dagsmodul og børn som ikke går i SFO kan købe feriepasning på skolefridage.

Det anbefales, at institutionen selv følger op på de tilmeldte børn. Dette kan gøres ved personlig kontakt eller brev.

Forældrene afleverer tilmeldingssedlerne i egen børnehave/SFO. Lederen sørger for at sende tilmeldingssedler til den relevante feriepasningsinstitution sammen med navne på de voksne som skal med.

På skolefridage må børn med en kombineret plads komme fra SFOen åbner til den lukker. Børn med en eftermiddagsplads må komme fra kl. 8.00 til SFOen lukker.

Køb af feriepasning i SFO

Der er udarbejdet nogle skemaer til køb af henholdsvis ugemoduler og enkelte dage på skolefridage i SFO. Disse skemaer er beregnet til børn som enten ikke går i SFO, børn som kun har en morgenplads eller et 2-dagsmodul. Det drejer sig om uge 7, de tre dage op til påsken (de tre dage skal købes samlet), dagen efter Kristi Himmelfartsdag (her kan købes en enkelt dag), Grundlovsdag, ugerne 27 til og med 32, uge 42 og i forbindelse med julen samt enkelte dage på skolefridage, hvor SFOerne er åbne.

Forældrene afleverer skemaet til SFOen som efterfølgende sender eller mailer det til Hedensted Kommune, Læring i Skolen, att.: Bente Hoffmann, Tofteskovvej 4, 7130 Juelsminde eller Bente.Hoffmann@Hedensted.dk.

Skemaet behøver ikke blive uddelt til samtlige børn i klasserne. SFO-lederen har ansvaret for, at det formidles ud.

Feriepasningsinstitutionen

Der sendes brev til forældre/børn som ønsker pasning med følgende indhold:

- Institutionens navn, adresse og tlf.
- Institutionens åbningstid i perioden
- Personalets navne
- Praktiske oplysninger i øvrigt
- Tilladelser (kørsel – badning – eller andet)
- Opfordring til at orientere om relevante oplysninger om barnet
- Orientering om forbedring
- Oplysning om at forældrene senest dagen før skal give besked ved andet behov end det tilmeldte.

Formaliteter

Der skal være en leder, souschef, afdelingsleder eller daglig leder på arbejde i feriepasningsugerne.

Ledelsesansvaret kan gå på skift og kan varetages af andre ledere og souschefer. Ligeledes kan børnehaver og SFO sikre sig ved at arbejde sammen og dække begge institutioner.

Der skal være personale til stede der er godt kendt i institutionen.

Hver børnehaver og SFO skal byde ind med to ansatte, som feriepasningsinstitutionen kan gøre brug af, hvis der er behov for det. Disse skal ikke være på nedsat tid, men skal kunne udføre et almindeligt stykke arbejde hver dag.

Institutioner med minimumsnormering er fritaget for at sende personale med i disse uger.

Børn med støtte (timer/gruppe) i børnehaverne/SFO der skal passes i ferier, skal ledsages af støttepædagoger eller – efter intern vurdering – af pædagoger fra institutionen.

Læring i Dagtilbud og Læring i Skolen, den 10. januar 2019

Lone Roesen og Bente Hoffmann